



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PROFIL APLIKASI KEMENTERIAN EKONOMI
(SPAKE)

DISEDIAKAN OLEH:
BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN EKONOMI

1.	PEGAWAI BPM	Error! Bookmark not defined.
1.1.	Laman Utama	Error! Bookmark not defined.
1.2.	Modul Muka Depan	Error! Bookmark not defined.
1.3.	Modul Senarai Aplikasi	Error! Bookmark not defined.
1.3.1.	Senarai Permohonan	Error! Bookmark not defined.
1.3.2.	Butiran Sistem	Error! Bookmark not defined.
1.3.3.	Dokumentasi	Error! Bookmark not defined.
1.3.4.	Info Pembekal	Error! Bookmark not defined.
1.3.5.	Pegawai Bertanggungjawab	Error! Bookmark not defined.
1.4.	Modul Laporan.....	Error! Bookmark not defined.
1.4.1.	Laporan Berdasarkan Kategori Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
1.4.2.	Laporan Berdasarkan Status Pembangunan	Error! Bookmark not defined.
1.4.3.	Laporan Berdasarkan Bahagian KE	Error! Bookmark not defined.
1.4.4.	Laporan Berdasarkan Status Permohonan .	Error! Bookmark not defined.
1.4.5.	Laporan Berdasarkan Tujuan Permohonan .	Error! Bookmark not defined.
1.4.6.	Laporan Berdasarkan Kaedah Pembangunan	Error! Bookmark not defined.
1.4.7.	Laporan Berdasarkan Pegawai BPM	Error! Bookmark not defined.
1.4.8.	Laporan Berdasarkan Aplikasi KE.....	Error! Bookmark not defined.

1.1. Log Masuk

Pengguna sistem perlu log masuk ke dalam SPAKE bagi mencapai maklumat profil aplikasi. Berikut merupakan Langkah-langkah untuk log masuk SPAKE:

- a) Klik pada butang Log Masuk untuk ke halaman Log Masuk.



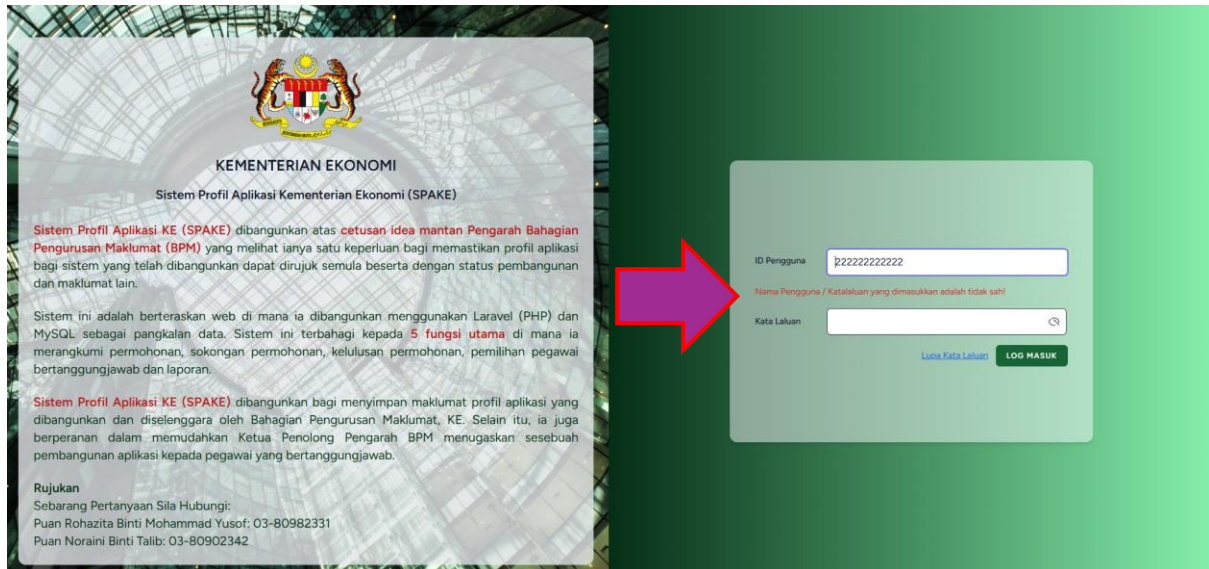
Rajah 1: Halaman Pendaratan

- b) Masukkan ID Pengguna dan katalaluan pada ruang yang disediakan dan klik pada butang Log Masuk.



Rajah 2: Laman Log Masuk Pengguna

- c) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya ID pengguna atau katalaluan yang dimasukkan adalah tidak tepat



Rajah 3: Mesej ralat dipaparkan sekiranya nama pengguna atau katalaluan salah

- d) Laman utama SPAKE akan dipaparkan sekiranya pengguna Berjaya log masuk ke sistem.

1.2. Pendaftaran Baharu

Pengguna sistem perlu mempunyai akaun sendiri sebelum mengakses ke dalam system SPAKE. Berikut merupakan Langkah-langkah untuk daftar bagi sistem SPAKE:

- a) Klik pada butang Pendaftaran Baharu untuk ke halaman Pendaftaran Baharu.



Rajah 4: Halaman Pendaratan

b) Masukkan butiran pada ruang yang disediakan dan klik pada butang Daftar.

Nama

No Kad Pengenalan

Bahagian

-- Sila Pilih --

Emel

Kata Laluan:

- sekurang-kurangnya 12 aksara.
- mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf besar.
- mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf kecil.
- mengandungi sekurang-kurangnya satu simbol.
- mengandungi sekurang-kurangnya satu nombor.

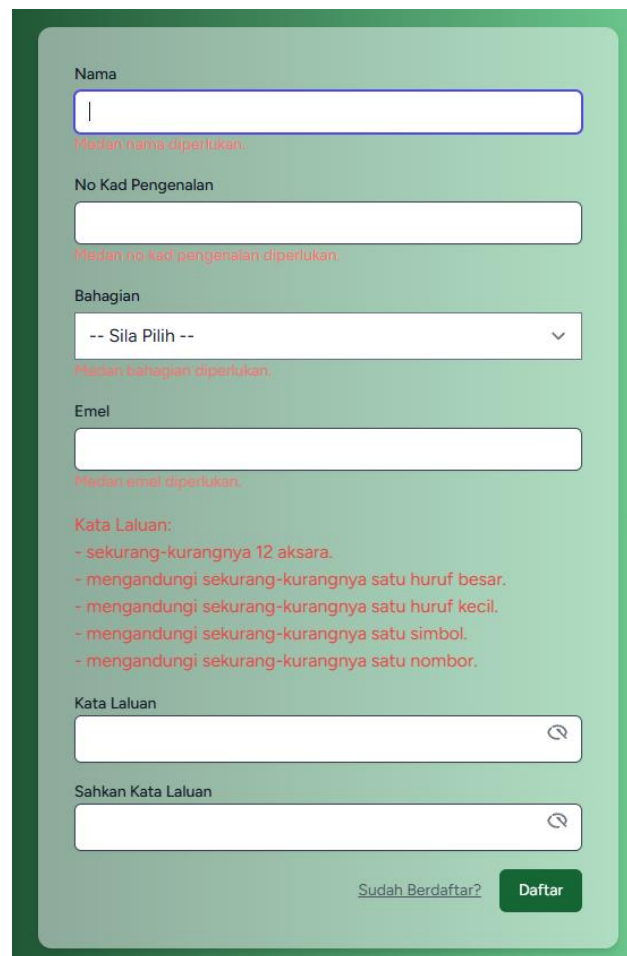
Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

[Sudah Berdaftar?](#)

Rajah 5: Laman Pendaftaran Baharu Pengguna

c) Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya terdapat butiran yang tidak lengkap.



The image shows a registration form with the following fields and error messages:

- Nama:** A text input field with a red error message below it: "Medan nama diperlukan."
- No Kad Pengenalan:** A text input field with a red error message below it: "Medan no kad pengenalan diperlukan."
- Bahagian:** A dropdown menu with the text "-- Sila Pilih --" and a red error message below it: "Medan bahagian diperlukan."
- Emel:** A text input field with a red error message below it: "Medan emel diperlukan."
- Kata Laluan:** A text input field with a red error message below it: "Kata Laluan: - sekurang-kurangnya 12 aksara. - mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf besar. - mengandungi sekurang-kurangnya satu huruf kecil. - mengandungi sekurang-kurangnya satu simbol. - mengandungi sekurang-kurangnya satu nombor."
- Sahkan Kata Laluan:** A text input field with a red error message below it: "Medan kata laluan diperlukan."

At the bottom of the form, there is a link "Sudah Berdaftar?" and a green button labeled "Daftar".

Rajah 6: Mesej ralat dipaparkan sekiranya terdapat butiran yang tidak dimasukkan

d) Laman utama SPAKE akan dipaparkan sekiranya pengguna Berjaya daftar sistem.

1.3. Lupa Kata Laluan

Pengguna sistem perlu membuat permohonan sekiranya lupa kata laluan. Berikut merupakan Langkah-langkah untuk membuat permohonan tetapan semula kata laluan sistem SPAKE:

- a) Klik pada butang Log Masuk untuk ke halaman Log Masuk.



Rajah 7: Halaman Pendaratan

- b) Klik pada pautan lupa kata laluan.



Rajah 8: Laman Log Masuk Pengguna

- c) Masukkan emel yang telah didaftar dan tekan pada Hantar Pautan Tetapan Semula Kata Laluan.



Lupa kata laluan? Tiada masalah. Beritahu kami alamat emel dan id pengguna anda dan kami akan menghantar pautan untuk menetapkan semula kata laluan yang membolehkan anda memilih yang baharu.

Emel

KEMBALI **Hantar Pautan Tetapan Semula Kata Laluan**

Rajah 9: Laman Pautan Tetapan Semula Kata Laluan

- d) Emel akan dihantar di emel yang telah didaftarkan, dan pengguna boleh membuat tetapan semula kata laluan mengikut arahan yang telah diberikan di Emel.